

PRIVACY REGLEMENT

TERSCHELLING ENERGIE COÖPERATIEF U.A.

Reglement ter bescherming van de gegevens in de ledenregistratie.

Gelet op artikel 24 van de wet Persoonsregistraties, waarin wordt bepaald dat voor een ledenregistratie als bedoeld in artikel 23 van deze Wet een tekst ter invulling van het formulier dient te worden opgesteld.

Overwegende dat het door de Algemene Vergadering eveneens wenselijk wordt geacht een Reglement vast te stellen voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van personen over wie gegevens zijn opgenomen in de ledenregistratie, wordt bij besluit van de Algemene Vergadering het volgende Reglement vastgesteld.

1. Begripsomschrijving
2. Doel
3. Categorieën van personen over wie gegevens zijn opgenomen
4. Opgenomen gegevens en de wijze van verkrijging
5. Houderschap en beheer
6. Toezicht
7. Gebruik
8. Verstrekking van inlichtingen aan derden omtrent het lidmaatschap van TE
9. Verstrekking van gegevens aan derden omtrent het bekleden van functies binnen TE
10. Verstrekken van gegevens aan derden voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek
11. Inzage
12. Correctie
13. Protocol
14. Inzage in het protocol
15. Verwijdering, vernietiging en onttrekking van persoonsgegevens
16. Behandeling van bezwaarschriften
17. Beveiliging
18. Koppeling
19. Slotbepaling

Artikel 1: Begripsomschrijving

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Ledenregistratie:	het geautomatiseerde systeem waarin van de in artikel 3 genoemde personen de in artikel 4 genoemde gegevens zijn opgenomen;
Houder:	de Secretaris van het Bestuur van TE;
Beheerder:	het Secretariaat, degene aan wie door de houder krachtens schriftelijke overeenkomst het beheer en de bewerking van de ledenregistratie van TE is opgedragen;
Bewerker:	idem als beheerder;
Derden:	personen die geen deel uitmaken van TE;
TE:	Terschelling Energie Coöperatief U.A.;
Wet:	Wet persoonsregistraties.

Artikel 2: Doel

Het doel van de Ledenregistratie is te kunnen beschikken over de gegevens die nodig zijn ten behoeve van:

- a. de Ledenadministratie;
- b. het (financiële) beheer van TE;
- c. de informatieverstrekking namens de houder aan de geregistreerden.

Artikel 3: Categorieën van personen over wie gegevens zijn opgenomen

De Ledenregistratie bevat uitsluitend gegevens over de leden.

Artikel 4: Opgenomen gegevens en de wijze van verkrijging

De Ledenregistratie bevat over de personen genoemd in artikel 3 de volgende gegevens:

- a. naam, adres, postcode, woonplaats;
- b. e-mailadres;
- c. telefoonnummer;
- d. aantal aandelen;
- e. aanmeldingsdatum;
- f. factuurnummer;
- g. betalingsdatum.

Artikel 5: Houderschap en beheer

1. De Houder van de Ledenregistratie is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en de beveiliging van de gegevens van de Ledenregistratie overeenkomstig de Wet en de bepalingen van dit Reglement.
2. Het Secretariaat treedt op als Beheerder en Bewerker van de Ledenregistratie.
3. Het Secretariaat coördineert de voorzieningen die moeten worden getroffen om de naleving van de Wet en dit Reglement te verzekeren.
4. Op aanwijzing van het Bestuur treft het organisatorische en technische voorzieningen teneinde de gegevens in de Ledenregistratie te beschermen tegen ongeautoriseerde kennisname, onbevoegd gebruik, opzettelijke vermindering en verlies.
5. Het is een ieder die bij de werking van de Ledenregistratie betrokken is verboden gegevens uit de Ledenregistratie te gebruiken voor andere doelen of op andere wijze dan in de Wet en dit Reglement is bepaald.

Artikel 6: Toezicht

1. Toezicht op de Ledenregistratie is opgedragen aan de Voorzitter.
2. Tot de toezichthoudende taken behoren:
 - a. het adviseren - gevraagd en ongevraagd - van het Bestuur in aangelegenheden de Ledenregistratie betreffende;
 - b. het controleren of de voorschriften van de Wet en dit Reglement door de betrokkenen worden nageleefd;
 - c. het behandelen van klachten onverminderd de wettelijke rechten die aan de geregistreerde zijn toegekend.

Artikel 7: Gebruik

1. De gegevens van de Ledenregistratie worden binnen de organisatie van TE slechts verstrekt aan functionarissen van TE organen, voor zover zij die gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun taak.
2. Alleen de daartoe aangewezen medewerkers van het Secretariaat hebben rechtstreeks toegang tot de Ledenregistratie.

Artikel 8: Verstrekking van inlichtingen aan derden omtrent het lidmaatschap van TE

1. Een ieder die wil weten of een bepaalde persoon staat ingeschreven in de Ledenregistratie kan daartoe om inlichtingen verzoeken bij het Secretariaat.
2. Een verzoek om inlichtingen bevat de naam, het adres, de woonplaats en het telefoonnummer van degene die inlichtingen wenst en de naam, het adres en de woonplaats van degene over wie inlichtingen worden gewenst.
3. Het Secretariaat kan direct telefonisch, per e-mail of schriftelijk antwoorden en geeft daarbij de aanduiding: "is lid" of "is geen lid" met de toevoeging "nooit lid geweest" of "geen lid meer".
4. Het Secretariaat verstrekt géén adreslijsten ten behoeve van mailingen. Echter, het Bestuur kan het Secretariaat opdragen een NAW-lijst ten behoeve van mailingen aan een derde ter beschikking te stellen tegen nauw omschreven voorwaarden. Het Bestuur doet daarvan achteraf mededeling aan de Algemene Vergadering.
5. Het Secretariaat verstrekt adresmateriaal aan derden in het kader van opdrachten nadat de geregistreerde hiervoor toestemming heeft gegeven.
6. Het Secretariaat houdt aantekening in een protocol aan wie, over wie en op welke datum welke informatie is verstrekt.

Artikel 9: Verstrekking van gegevens aan derden omtrent het bekleden van functies binnen TE

1. Een ieder die wil weten wie een bepaalde functie bekleedt binnen TE richt daartoe schriftelijk een verzoek aan de Houder.
2. Een verzoek om inlichtingen bevat de naam, het adres, de woonplaats en het telefoonnummer van degene die inlichtingen wenst, een vermelding van de functie waaromtrent inlichtingen gewenst worden en de reden waarom deze informatie gewenst wordt.
3. Met inachtneming van artikel 9 lid 4 antwoordt het Secretariaat per e-mail of schriftelijk en verstrekt daarbij de volgende gegevens: naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de betrokken functionarissen.
4. De lijst met namen en adressen van functionarissen van TE wordt alleen aan derden verstrekt na uitdrukkelijke toestemming daartoe van het Bestuur.
5. Het Secretariaat houdt aantekening in een protocol aan wie, over wie en op welke datum welke informatie om welke reden is verstrekt.

Artikel 10: Verstrekken van gegevens aan derden voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek

1. Een ieder die gegevens uit de ledenregistratie wenst te ontvangen voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de Houder.
2. Indien de Houder de aanvraag heeft goedgekeurd, geeft hij opdracht aan het Secretariaat het gehele ledenbestand te doen toekomen aan de verzoeker.
3. Het bestand dat beschikbaar wordt gesteld zal minder gegevens bevatten dan per geregistreerde zijn opgenomen in de ledenregistratie. In ieder geval worden geen gegevens verstrekt omtrent naam, straat, postcode, e-mailadres en telefoonnummer van de geregistreerden.
4. Het Secretariaat houdt aantekening in een protocol aan wie, over wie en op welke datum welke informatie is verstrekt.

Artikel 11: Inzage

1. Een ieder kan het Secretariaat verzoeken hem of haar mede te delen of omtrent hem of haar gegevens zijn opgenomen in de Ledenregistratie en zo ja, welke. Verzoeken kunnen mondeling of schriftelijk gedaan worden.
2. Indien de verzoeker niet voorkomt in de Ledenregistratie wordt hem of haar dat onmiddellijk medegedeeld.
3. Indien gegevens omtrent de verzoeker wel voorkomen in de Ledenregistratie, draagt het Secretariaat zorg voor de vaststelling van de identiteit van de aanvrager door hem of haar terug te bellen. Het Secretariaat zendt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht van de gegevens die omtrent de verzoeker zijn opgenomen in de registratie.

Artikel 12: Correctie

1. De geregistreerde die meent dat hem betreffende gegevens onjuist of onvolledig in de ledenregistratie zijn opgenomen kan het Secretariaat schriftelijk verzoeken de betreffende gegevens te wijzigen, aan te vullen of te verwijderen.
2. Het Secretariaat draagt zorg voor de vaststelling van de identiteit van de aanvrager door hem of haar terug te bellen.
3. In geval van twijfel omtrent de juistheid van de door de geregistreerde voorgestelde wijziging onderzoekt het Secretariaat intern de juistheid van de voorgestelde veranderingen, aanvullingen of verwijderingen.
4. Het Secretariaat deelt aan de geregistreerde onmiddellijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, mede of en in hoeverre het aan zijn of haar verzoek zal voldoen. Bij de berichtgeving wordt een afslag van het aangepaste bestandsrecord gevoegd.

Artikel 13: Protocol

Het Secretariaat is gehouden van iedere verstrekking van persoonsgegevens aan derden anders dan aan de geregistreerde zelf, aantekening te doen in een protocol. Deze aantekening omvat de datum waarop de gegevens zijn verstrekt, gevolgd door een omschrijving van aan wie, met welk doel, welke gegevens omtrent welke persoon zijn verstrekt.

Artikel 14: Inzage in het protocol

1. Iedere geregistreerde kan het Secretariaat verzoeken om inzage in het protocol genoemd in de artikel 8, 9, 10 en 13 van dit Reglement.
2. Een verzoek daartoe kan door de geregistreerde schriftelijk of mondeling worden gedaan.
3. Het Secretariaat draagt zorg voor de vaststelling van de identiteit van de aanvrager door hem of haar terug te bellen.
4. Het Secretariaat antwoordt schriftelijk zo spoedig mogelijk doch uiterlijk één maand na ontvangst van het verzoek. Indien het protocol aantekeningen bevat omtrent de aanvrager, geeft het daarbij een volledig overzicht van die aantekeningen.

Artikel 15: Verwijdering, vernietiging en onttrekking van persoonsgegevens

1. De in de Ledenregistratie van TE opgenomen gegevens worden bewaard:
 - a. voor wat betreft de leden gedurende hun inschrijving als lid van TE;
 - b. gedurende tien jaar na de beëindiging van het lidmaatschap van TE en de daarop volgende administratieve handeling van uitschrijving.
2. Na verloop van de bewaartermijn worden de gegevens uit de Ledenregistratie verwijderd. Verwijdering betekent dat de gegevens worden vernietigd binnen twee maanden na het verstrijken van de bewaartermijn, waarbij de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer betaamt, in acht wordt genomen.

Artikel 16: Behandeling van bezwaarschriften

1. Indien de Beheerder (Bewerker) weigert aan een verzoek als bedoeld in de artikelen 9, 10, 12 en 14 te voldoen, of indien de Beheerder (Bewerker) niet binnen de gestelde termijn heeft medegedeeld of hij eraan zal voldoen, kan de verzoeker daartegen een bezwaarschrift indienen bij de houder van de Ledenregistratie.
2. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen 60 dagen nadat de mededeling van de weigering is ontvangen of binnen 60 dagen nadat de gestelde termijn is verstreken.
3. De Houder zendt het bezwaarschrift voor advies aan de Voorzitter.
4. De Voorzitter van TE stelt de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid zijn bezwaar mondeling of schriftelijk toe te lichten.
5. De Houder beslist uiterlijk 90 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift.

Artikel 17: Beveiliging

1. Ter bescherming van de in de Ledenregistratie opgenomen gegevens tegen verlies of beschadiging door brand, water, straling of luchtverontreiniging en andere calamiteiten zijn de nodige voorzieningen aanwezig.
2. Er zijn voorzieningen aanwezig ter bescherming van de gegevens tegen kwaadwilligheid, onachtzaamheid en verkeerd gebruik door diegene die met de bewaring of verwerking is belast, alsmede tegen verlies of beschadiging door toedoen van derden.
3. Er zijn voorzieningen teneinde herstel mogelijk te maken bij verlies of beschadiging van die gegevens.
4. De uitvoering van werkzaamheden waarbij persoonsgegevens zijn betrokken, vindt plaats met inachtneming van hetgeen daarover is opgenomen in de systeembeschrijving die voor de registratie geldt.
5. De in de artikelen 6 en 7 genoemde personen en/of instanties zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens uit de Ledenregistratie van TE, tenzij enig wettelijk voorschrift - deze regeling daaronder begrepen - mededeling vordert.

Artikel 18: Koppeling

Het in verband brengen van gegevens, die zijn opgenomen in de Ledenregistratie van TE, met gegevens die zijn opgenomen in enig andere gegevensverzameling vindt niet plaats.

Artikel 19: Slotbepaling

Het Reglement wordt bekendgemaakt via een schriftelijke mededeling aan de leden en belanghebbenden. Het Reglement ligt ter inzage bij het Secretariaat. Dit Reglement treedt in werking de eerste van de maand volgend op de goedkeuring door de Algemene Vergadering. Dit Reglement kan worden aangehaald als "Privacy Reglement Ledenregistratie TE".